**ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ**

**…………..**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**……………..**

Εικόνα / Λογότυπο Προγράμματος

**Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος:**

(Ονοματεπώνυμο)

(Τίτλος – Ιδιότητα)

Έκδοση: v\_01/………../2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

[1. Σε Ποιουσ Απευθυνεται Το Προγραμμα 3](#_Toc126931578)

[2. Συνοπτικη Περιγραφη Προγραμματος - Σκοποσ Προγραμματοσ 4](#_Toc126931579)

[3. Προσδοκωμενα Μαθησιακά Αποτελεσματα 5](#_Toc126931580)

[4. Περιεχομενα Προγραμματοσ 6](#_Toc126931581)

[5. Γλωσσα Υλοποιησησ Προγραμματοσ 7](#_Toc126931582)

[6. Μέθοδοι Διδασκαλιασ και Μάθησησ – Ενδεικτικο Εκπαιδευτικο Υλικο 8](#_Toc126931583)

[7. Μέθοδοι Αξιολόγησης, Εξετασησ και Βαθμολογησησ 9](#_Toc126931584)

[8. Έναρξη - Διαρκεια – Τελη Συμμετοχής 10](#_Toc126931585)

[9. Επιτυχησ Ολοκληρωση Προγραμματος 12](#_Toc126931586)

[10. Λοιπές Υποχρεώσεις Καταρτιζόμενων 13](#_Toc126931587)

[11. Ακαδημαϊκοσ Υπευθυνοσ – Εκπαιδευτεσ 15](#_Toc126931588)

[12. Προτεινόμενο Προωθητικό Πολυμεσικό Υλικό 16](#_Toc126931589)

# Σε Ποιουσ Απευθυνεται Το Προγραμμα

*(Εδώ αναγράφονται οι ομάδες στόχοι του προγράμματος καθώς και τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τους εκπαιδευόμενους π.χ. πτυχιούχοι συγκεκριμένων τμημάτων κλπ)*

**ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ** Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

* **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο** για την παρακολούθηση του προγράμματος.
* **Κατοχή προσωπικού e-mail** για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
* **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών** για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος.

# Συνοπτικη Περιγραφη Προγραμματος - Σκοποσ Προγραμματοσ

*(Εδώ αναγράφεται μία συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και οι επιδιωκόμενοι στόχοι του.)*

# Προσδοκωμενα Μαθησιακά Αποτελεσματα

*(Εδώ αναγράφονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και περιγράφεται: η μέθοδος με την οποία θα επιτευχθούν από τους εκπαιδευόμενους, το είδος των αποτελεσμάτων (γνώση, δεξιότητες ή/και ικανότητες), καθώς και το επίπεδό τους.)*

# Περιεχομενα Προγραμματοσ

*(Εδώ γίνεται η ανάπτυξη του προγράμματος σε επί μέρους ενότητες. Οι ενότητες περιγράφονται αναλυτικά με λεπτομέρεια.*

*Αναγράφονται επίσης, σε συνοπτικό πίνακα:*

*ο συνολικός αριθμός των ενοτήτων και των υποενοτήτων,*

*οι συνολικές υπολογισθείσες ώρες μάθησης ανά ενότητα ή/και ανά υποενότητα,*

*ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες, (εάν υπάρχουν)*

*καθώς και ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτής/τρια).*

**Αναλυτικός πίνακας Προγράμματος**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A/A** | **Θεματική Ενότητα** | **Θεματική Υποενότητα *(εάν υπάρχει)*** | **Ώρες** | **Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**  ***(εάν υπάρχει)*** | **Διδάσκοντες** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Σύνολο |  |  |  |  |

# Γλωσσα Υλοποιησησ Προγραμματοσ

*(Εδώ αναφέρεται η γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος, η γλώσσα του εκπαιδευτικού υλικού, η γλώσσα εξέτασης, κλπ).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Γλώσσα** |
| Διδασκαλία | Ελληνική |
| Εκπαιδευτικό Υλικό | Ελληνική |
| Εξέταση | Ελληνική |
| Πιστοποιητικά | Ελληνική |
| ……. |  |

# Μέθοδοι Διδασκαλιασ και Μάθησησ – Ενδεικτικο Εκπαιδευτικο Υλικο

*(Εδώ παρουσιάζονται οι μέθοδοι με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι επιτυγχάνουν την απόκτηση και οικοδόμηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Ειδικότερα αναλύονται οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης π.χ δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, οι ώρες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, η πραγματοποίηση εργασιών, κλπ) καθώς και περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Διάρκεια (ώρες) | | | | Συνολική Διάρκεια *(εβδομάδες ή μήνες)* |
| Ασύγχρονη Εκπαίδευση | Σύγχρονη Εκπαίδευση | Διά Ζώσης Εκπαίδευση | Συνολική Διάρκεια |
|  |  |  |  |  |

Καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές για την υποστήριξη της μελέτης τους.

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτούνται: (α) η κατοχή προσωπικού λογαριασμού e-mail και, (β) η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης.

# Μέθοδοι Αξιολόγησης, Εξετασησ και Βαθμολογησησ

*(Εδώ παρουσίαζονται οι μέθοδοι με τις οποίες γίνεται η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των προσδοκόμενων αποτελεσμάτων. Παρουσιάζονται με σαφήνεια ο τρόπος εξέτασης, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των εκπαιδευομένων, η κλίμακα βαθμολόγησης, η πραγματοποίηση εργασιών, κλπ. Εδώ επίσης ορίζονται και οι ελάχιστες απαιτήσεις για την επιτυχή εκπαιδευτική ολοκλήρωση του προγράμματος).*

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ως προς το εκπαιδευτικό μέρος, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

* Παρακολούθηση των ……. σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, συνολικής διάρκειας …. διδακτικών ωρών.
* Παρακολούθηση των ….. δια ζώσης συναντήσεων, συνολικής διάρκειας ….. διδακτικών ωρών.
* Εκπόνηση των εργασιών, με βάση τις οποίες πιστοποιείται η εξ αποστάσεως μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.
* .

*Σημειώνεται ότι όλα τα προγράμματα αξιολογούνται από ομάδα αξιολογητών.*

# Έναρξη - Διαρκεια – Τελη Συμμετοχής

*(Εδώ αναφέρεται:*

*ο τρόπος έναρξης των προγραμμάτων π.χ. σε τμήματα με συμπλήρωση ελάχιστου αριθμού ατόμων ή ατομικά κ.α.,*

*ο ελάχιστος αριθμός ατόμων για την έναρξη του τμήματος, καθώς και ο μέγιστος αριθμός του τμήματος (εάν υπάρχει),*

*η χρονική διάρκεια της επιμόρφωσης σε ώρες ή/και εβδομάδες, ή/και μήνες,*

*το ύψος των τελών συμμετοχής και προτεινόμενοι τρόποι καταβολής τους.)*

Η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στο κόστος φοίτησης είναι ….€. Η πληρωμή των τελών φοίτησης γίνεται είτε σε δύο δόσεις, μία πριν την έναρξη του προγράμματος και μία στο μέσο του προγράμματος, είτε με εφάπαξ καταβολή πριν την έναρξη του προγράμματος.

Η καταβολή του εκάστοτε ποσού γίνεται με κατάθεση στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών και στην αιτιολογία της κατάθεσης πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά το επίθετο και το όνομα του συμμετέχοντα.

**Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος**

**Αρ. Λογαριασμού 22954000232 (IBAN GR60 0110 2290 0000 2295 4000 232)**

Σημείωση: α) Τυχόν έξοδα διατραπεζικών συναλλαγών βαρύνουν τον/την συμμετέχοντα/ουσα, β) Η απόδειξη της κάθε κατάθεσης, θα πρέπει να αποστελλεται στο e-mail του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών: **kedivim@upatras.gr**

\*Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πατρών, **στα πλαίσια** [**της κοινωνικής πολιτικής**](https://kedivim.upatras.gr/κοινωνικη-πολιτικη/) **που εφαρμόζει**, προσφέρει έκπτωση επί των τελών συμμετοχής σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων, όπως π.χ. σε προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών, σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, κλπ.

**Το κόστος σε αυτήν την περίπτωση διαμορφώνεται στα …… €** (έκπτωση 15%).

* Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατά το 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό παρακρατείται όλη η κατάθεση. Εξαιρούνται τα προγράμματα, με διάρκεια μικρότερη των 2 εβδομάδων, όπου επιστροφή γίνεται μόνο εάν η ακύρωση της συμμετοχής γίνει πριν την έναρξη του προγράμματος.

# Επιτυχησ Ολοκληρωση Προγραμματος

*(Εδώ αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση, όπως συμμετοχή σε διά ζώσης, συμμετοχή σε εξετάσεις, αριθμός επιτυχημένων κουίζ, αποπληρωμή του σεμιναρίου, κλπ)*

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτείται:

* Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των εργασιών που προβλέπεται να εκπονήσουν στα πλαίσια της εκπαίδευσης. Οι εργασίες αυτές αξιολογούνται από τους εκπαιδευτές. Οι εργασίες ολοκληρώνονται όταν έχουν λάβει βαθμό ……………………..
* Οι εκπαιδευόμενοι να συμμετέχουν στην σύγχρονη εκπαίδευση.
* Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν αποπληρώσει το σύνολο του κόστους συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά

# Λοιπές Υποχρεώσεις Καταρτιζόμενων

Πέραν από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

* Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων
* Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης
* Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
* Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος
* Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατά το 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό παρακρατείται όλη η κατάθεση. Εξαιρούνται τα προγράμματα, με διάρκεια μικρότερη των 2 εβδομάδων, όπου επιστροφή γίνεται μόνο εάν η ακύρωση της συμμετοχής γίνει πριν την έναρξη του προγράμματος.

Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πατρών για τους ακόλουθους σκοπούς:

* Για την διαχείριση δεδομένων & στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος
* Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματα και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας
* Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας
* Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα
* Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
* Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου
* Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή τις προτιμήσεις τους ή να απαιτήσουν τη διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων από τον οργανισμό μας αποστέλλοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση kedivim@upatras.gr

Επιπλέον με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:

* Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος
* Τη βιντεοσκόπηση της παρουσίασής τους
* Τη βιντεοσκόπηση των τηλεδιασκέψεων στην οποία ωστόσο οι καταρτιζόμενοι μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοπούνται ή όχι

Η έντυπη, ηλεκτρονική και γενικά κατά οποιοδήποτε τρόπο αναπαραγωγή, δημοσίευση ή χρησιμοποίηση όλου ή μέρους του εκπαιδευτικού υλικού που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που παρακολουθείτε, απαγορεύεται και διώκεται νομικά. Το εν λόγω υλικό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προορίζεται για ατομική χρήση και μόνο.

Αναφορικά με τις εργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (απαντήσεις σε ερωτήσεις ανάπτυξης ή τελικές εργασίες μαθήματος) επισημάνουμε τα κάτωθι: Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

# Ακαδημαϊκοσ Υπευθυνοσ – Εκπαιδευτεσ

*(Εδώ αναγράφονται: ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος και με αλφαβητική σειρά όλοι οι Εκπαιδευτές του προγράμματος, με ένα πολύ σύντομο βιογραφικό (μία παράγραφο), και μια παραπομπή σε ιστοσελίδα για το πλήρες βιογραφικό τους.)*

# Προτεινόμενο Προωθητικό Πολυμεσικό Υλικό

*(Εδώ περιγράφεται συνοπτικά και απεικονίζεται το πολυμεσικό υλικό το οποίο θα συνοδεύει κάθε σχετική ηλεκτρονική δημοσίευση και προωθητική δράση του προγράμματος. Το πολυμεσικό υλικό μπορεί να αποτελείται από φωτογραφίες, εικόνες, βίντεο. Κατ’ ελάχιστον απαιτείται μία (1) φωτογραφία ή εικόνα που θα αποτελεί την οπτική ταυτότητα και σήμα του προγράμματος. Το υλικό πρέπει να είναι νόμιμο προς χρήση και αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως ξεχωριστό αρχείο σε υψηλή ανάλυση.)*